



SOLICITAÇÃO DA ABERTURA DE PROCESSO PARA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA *

A solicitação de diploma dos egressos será efetuada pela secretaria mediante a observação dos seguintes procedimentos:

- 1) Depósito da versão final da dissertação ou tese de acordo com as normas e prazo estipulados pelo PPGPIOS;
- 2) Entrega **presencial ou por procuração **** para serviços acadêmicos, na secretaria do PPGPIOS dos seguintes documentos:
 - a) Formulário de solicitação de diploma preenchido e assinado pelo requerente;
 - b) Cópia do RG e CPF;
 - c) Comprovante de submissão de 1 (um) artigo em revista científica com Qualis igual ou superior a B2, para alunos(as) do mestrado;
ou
 - d) Comprovante de submissão de 2 (dois) artigos em revistas científicas com Qualis igual ou superior a B2, para alunos(as) do doutorado.

* Conforme determinado na Portaria 159/2020, Art. 5º A emissão de diplomas na UFBA permanece suspensa até que sejam retornadas as atividades presenciais. Consulte a página da SUPAC (<https://supac.ufba.br>) para acompanhar a atualização das informações referentes a emissão de diploma.

** Enquanto durar a suspensão das atividades presenciais na UFBA, a documentação exigida deve ser enviada para a secretaria do PPGPIOS por meio do endereço ppgorgsistem@ufba.br.

Informações Complementares:

- 1) O formulário de solicitação e o modelo de procuração para serviços acadêmicos, exigidos pela SUPAC, encontram-se disponíveis por meio do link: <https://supac.ufba.br/formularios-menu-aluno>
- 2) O documento de identificação deverá ser, **preferencialmente**, o RG. Na ausência deste, serão aceitos apenas aqueles documentos com foto, emitidos por órgãos oficiais, válidos em todo território nacional e que contenham, **sem exceção**, as seguintes informações: nome, completo, filiação, naturalidade, data de nascimento, assinatura de próprio punho e data de expedição;



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto de Ciências da Saúde



-
- 3) A secretaria não receberá a solicitação de diploma se os requisitos acima discriminados não forem **integralmente** observados. **Portanto, não serão aceitas entregas parciais de documentos;**
 - 4) A secretaria providenciará a abertura do processo de solicitação de diploma e o seu encaminhamento para a Secretaria Geral de Cursos (SGC) **em até 15 dias úteis** após a entrega dos documentos, dos(as) alunos(as) cujas **defesas de dissertação ou tese já tenham sido homologadas.**
 - 5) Após a abertura do processo de solicitação, o(a) requerente receberá, por e-mail, o número de seu processo para acompanhamento através do site www.sipac.ufba.br. Ao verificar o status como DEFERIDO/ARQUIVADO, deverá comparecer à SGC portando cópia de documento de identificação, para assinatura e retirada do diploma. Para maiores informações, favor ligar para o NEDIC - Núcleo de Expedição de Diplomas e Certificados: (71) 3283-7146 ou enviar e-mail para nedic@ufba.br.
-